

BIJLAGE 06**PROGRAMMA VAN EISEN**

Behorende bij: Europese openbare aanbesteding Grof Groen en bladafval en blad
Referentienummer: 373046

- De tekst van dit document programma van eisen mag niet worden overgetypt, aangevuld noch gewijzigd.
- Leverancier dient door middel van het ondertekenen van het inschrijfformulier, zelf te verklaren of hij in de toestand verkeert waarop de verklaring is gericht en er verzekerd van te zijn dat hij dit ook blijft gedurende het aanbestedingstraject.

#	Onderwerp
1	Eisen ten aanzien van de aard van de dienstverlening
1-1	De inschrijver handelt bij de uitvoering van deze Overeenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijke aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van het overslaan en de Verwerking van Groenafval. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de Opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.
1-2	de inschrijver beschikt over een geldige en adequate omgevingsvergunning milieu en verwerkersnummer voor de verwerkingsinrichting waar de overslag en/of verwerking plaatsvindt. Uit de omgevingsvergunning milieu moet eenduidig blijken dat de te verwerken hoeveelheid huishoudelijk grof tuinafval en blad past binnen de vigerende vergunning.
1-3	De inschrijver zet voor het verrichten van de werkzaamheden goed geïnstrueerd personeel in dat is opgeleid overeenkomstig en kennis draagt van de ter zake gestelde wettelijke eisen en beschikt over de nodige vakkennis.
1-4	De Inschrijver neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.
1-5	De inschrijver dient een contactpersoon aan te wijzen om hem inzake de dienstverlening betreffende de Opdracht te vertegenwoordigen. De Inschrijver verklaart dat de contactpersoon: a. De Nederlandse taal machtig is; b. Over kennis beschikt met betrekking tot de juiste uitvoering van de Opdracht en de specifieke eisen die de Opdrachtgever hieraan stelt.
1-6	De inschrijver is verplicht het door of namens de Opdrachtgever aangeboden afval te accepteren en op een milieu hygiënisch verantwoorde wijze te ver- of bewerken, met inachtneming van de wettelijke voorschriften.
1-7	In uitzonderlijke gevallen, wanneer het totale aanbod van het huishoudelijk grof tuinafval en blad aan de Inschrijver de beschikbare verwerkingscapaciteit overschrijdt, verplicht de Inschrijver zich voor zijn rekening in overleg met de Opdrachtgever zorg te dragen voor alternatieve verwerking op milieuverantwoorde wijze. Eventuele meerkosten voor het transport zijn tevens voor rekening van de Inschrijver.
1-8	Het is de inschrijver toegestaan gebruik te maken van een overslagstation. In dit geval draagt de Inschrijver verantwoordelijkheid en zorg voor eventuele overslag en het transport van het overslagstation naar de verwerkingsinrichting. Kosten hiervoor dienen opgenomen te worden in de verwerkingsprijs.
1-9	Het Afvalbrengpunt en/of overslagstation moet voorzien zijn van een geijkte weegbrug. Na het wegen ontvangt de Opdrachtgever van de inschrijver een bij voorkeur digitale weegbon / weegrapport.
1-10	Jaarlijks dient de inschrijver een bewijsmiddel (ijksticker of ijkrapport) van de weegbrug en het registratiesysteem naar de Opdrachtgever te sturen.

1-11	Indien storingsen optreden aan de weeginstallatie, zorgt de inschrijver voor een alternatief geijkt weegsysteem. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de Inschrijver.
1-12	De inschrijver verklaart dat het Afvalbrengpunt voor een inzamelwagen of containercombinatie dan wel alle mogelijk in te zetten inzamelvoertuigen zonder bijzondere hulpmiddelen bereikbaar is via een verharde weg en voorzien van een goede en verharde vloer om het lossen van het huishoudelijk grof tuinafval en blad en het transport te vergemakkelijken.
1-13	De verwerkingslocatie dan wel het overslagstation dient geopend te zijn op maandag tot en met vrijdag van 07:00 uur tot 17:30 uur en bij calamiteiten tot 20:00 uur.
1-14	De lostijd per vracht voor het aanleveren van het huishoudelijk grof tuinafval en blad door de Opdrachtgever, op de verwerkingslocatie dan wel het overslagstation, mag niet meer bedragen dan 15 minuten, gerekend vanaf het moment van melden aan de poort tot en met het moment dat de poort weer uitgereden is, en inclusief eventuele wachttijd buiten de poort. Indien het gaat om een containercombinatie met 2 of 3 containers bedraagt genoemde maximale lostijd 30 respectievelijk 45 minuten.
1-15	Opdrachtgever vindt Circulair ondernemen en maatschappelijke betrokkenheid belangrijk en wil daarom dit onderdeel opnemen als selectiecriteria. .Inschrijver dient in te gaan op haar visie en de concrete maatregelen. .Zie beschrijvend document

2	Eisen ten aanzien van de uitvoering van de dienstverlening
2-1	De verwerking van het huishoudelijk grof tuinafval en blad dient te voldoen aan de minimumstandaard zoals geformuleerd in de meest actuele Landelijk Afvalbeheerplan.
2-2	De verwerkingslocatie dient te beschikken over een Keurcompost en/of een RPH certificering en het huishoudelijk grof tuinafval en blad dient volgens deze richtlijnen verwerkt te worden. Indien de verwerkingslocatie bij gunning nog niet beschikt over een van deze certificaten zal de Opdrachtnemer deze binnen 6 maanden na gunning alsnog behalen.

3	Eisen ten aanzien van ontvangst, weigering en acceptatie
3-1	Afkeur wordt niet geaccepteerd als zij onder de 5 gewichtsprocenten van het totale nettogewicht van het transport valt. Meldingen en verbetervoorstellen aan opdrachtgever om de kwaliteit van de mono-stromen te verbeteren, worden daarentegen wel positief gewaardeerd.
3-2	Het eigendom van het aangeleverde huishoudelijk grof tuinafval en blad gaat over op de Inschrijver op moment van storten/lossen van het huishoudelijk grof tuinafval op de afleverlocatie van de Inschrijver. Na eigendomsoverdracht van het huishoudelijk grof tuinafval en blad is de Opdrachtgever door de Inschrijver gevrijwaard voor wettelijke aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van het opslaan, eventueel benodigd transporteren naar de verwerkingsinstallatie en verwerken van het door de inschrijver geaccepteerde afval.
3-3	Het eigendom en het risico gaan niet over als de Opdrachtgever binnen acht (8) kantooruren na aflevering van het huishoudelijk grof groenafval en blad op de verwerkingslocatie van de opdrachtnemer gemotiveerd en schriftelijk bericht (per e-mail) van de Opdrachtnemer heeft ontvangen inhoudende dat de gespecificeerde inhoud van het vervoersmiddel niet geaccepteerd wordt. De Opdrachtnemer draagt het risico van het bewijs van het moment van aflevering van het grof groenafval op de verwerkingslocatie.
3-4	Bij afkeur van vracht neemt Opdrachtnemer in alle gevallen een digitale foto waaruit duidelijk de reden van afkeur blijkt en mailt deze foto naar de contactpersoon van Cyclus zoals bepaald in de (concept) Overeenkomst. Cyclus zal hierop binnen 3 (drie) uur per ommegaande aan Opdrachtnemer beslissen, waarna de afgesproken handeling kan plaatsvinden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de afgekeurde vracht ter plaatse op de vloer te inspecteren, teneinde de mate van verontreiniging te verifiëren. Deze inspectie zal binnen redelijke tijd na de telefonisch gemelde constatering plaats vinden. Redelijke tijd wordt hierbij geacht te zijn: 2 (twee) maal de reistijd welke de routeplanner op www.ANWB.nl voor het traject tussen het kantoor van de opdrachtgever en de betreffende verwerkingslocatie wordt berekend. Voor deze inspectie zal geen compensatie voor door Inschrijver gemaakte extra kosten of gederfde inkomsten plaatsvinden.

4	Eisen ten aanzien van rapportage
4-1	Inschrijver verstuurt op verzoek wekelijks (binnen één week na afloop van de betreffende week) in Excel-formaat de rapportage over de door Inschrijver verwerkte tonnages aan de contactpersoon van Cyclus.
4-2	De Excel rapportage van Inschrijver bevat minimaal de volgende gegevens: · datum ontvangst grof groen afval; · afvalstroomnummer (ASN); · omschrijving van de stroom; · tonnage en tarief van het grof groen afval en blad · weegbonnummer;
4-3	De inschrijver geeft voor het grof groen afval en blad een beschrijving van het klimaatrendement bestaande uit: de CO ₂ -emissie en de vermeden CO ₂ -emissie door een verantwoorde afvalverwerking (jaarlijkse rapportage in januari over het afgelopen jaar, per ton verwerkt huishoudelijk grof tuinafval en blad en het percentage hergebruik bij de verwerking van huishoudelijk grof tuinafval en blad.

5	Eisen ten aanzien van facturering
5-1	Opdrachtgever zal niet eerder betalen dan nadat Opdrachtgever de transportbon heeft gecontroleerd en de door Inschrijver opgevoerde tonnages heeft bevestigd.
5-2	De facturen van Inschrijver (hard copy) dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:- • De facturen dienen gesplitst te worden betreffende herkomst (per milieustraat) per afvalstroomnummer. • Vermelding op de factuur van het ordernummer.- • Vermelding op de factuur van de tonnages en tarieven van de betreffende wegingen. • Weegbonnen voor de betreffende periode bijgevoegd bij de factuur.
5-3	Ter aanvulling stuurt u de factuur met bijlagen digitaal aan: inkoopfacturen@cyclusnv.nl

6	Eisen ten aanzien van het calamiteitenplan
6-1	De inschrijver dient te beschikken over een calamiteitenplan indien de losplaats door calamiteiten (tijdelijk) niet beschikbaar is. Dit calamiteitenplan dient te beschrijven op welke wijze Inschrijver op eventuele calamiteiten inspeelt en bevat minimaal de volgende gegevens: · De locatie van de alternatieve losplaats · De openingstijden van de alternatieve losplaats · Contactgegevens van de alternatieve losplaats · Schriftelijke afspraak met alternatieve verwerker
6-2	De verwerking van het grof groen afval in geval van een calamiteit zal tegen een gelijkblijvend tarief plaatsvinden.
6-3	De verwerking van het grof groen afval in geval van een calamiteit zal op hetzelfde contractnummer plaatsvinden.
6-4	De inschrijver verplicht zich het calamiteitenplan bij Inschrijving aan de contactpersoon van Cyclus op papier ter beschikking te stellen.
6-5	Het in werking stellen van het calamiteitplan zal geen nadelige gevolgen hebben op hetgeen aan eisen is gesteld.

Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met het volledige Programma van Eisen

Naam Inschrijver	
Naam/functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats/Datum	